

Согласовано
Врио начальника ОВО по
Белоречскому району филиала
ФГКУ «УВО ВНИР России по
Республике Башкортостан»
старший лейтенант полиции

Р. В. Юмагузин

Согласовано
Общим собранием трудового
коллектива
Протокол № 3 от 06.11.2018 г.

Утверждаю

О. А. Желнина
Заведующий МАДОУ
детский сад № 29 г. Белорецк
приказ № 144 от 04.11.2018 г.


ПОЛОЖЕНИЕ **о внутриобъектовом режиме** **МАДОУ детский сад № 29 г. Белорецк**

1. Общие положения

Настоящее Положение о внутриобъектовом режиме в МАДОУ детский сад № 29 г. Белорецк (далее ДОО) (далее - Положение) разработано в целях принятия дополнительных мер безопасности на объекте (территории) ДОО, в отношении которой распространяются обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности. Положение определяет основные правила внутриобъектового режима на объектах ОО.

Требования настоящего Положения в обязательном порядке доводятся до сведения работников и родителей (законных представителей) обучающихся ДОО при приеме на работу или обучение по образовательным программам дошкольного образования, арендаторов.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся ОО, руководителей и работников арендаторов.

Осуществление охраны ДОО, имущества, обеспечение внутриобъектового режимов в ДОО обеспечивается сотрудниками охраны частной охранной организации, с которой заключен договор (государственный или муниципальный контракт) в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - сотрудники охраны).

Требования сотрудников охраны ДОО, находящихся при исполнении служебных обязанностей, работников ДОО в части соблюдения установленных правил внутриобъектового режима, пожарной безопасности, охраны труда обязательны для исполнения всеми работниками, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся ДОО, а также работниками арендаторов. В случае совершения административного правонарушения либо преступления осуществляется задержание нарушителя для немедленной передачи его представителям органов внутренних дел.

Нарушения требований настоящего Положения влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

2. Основные понятия, используемые в Положении

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- работники - педагогический состав, административно-управленческий, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал ДОО;
- родители (законные представители) обучающихся – родители или иные представители обучающегося, действующие по доверенности от их имени;
- обучающиеся - лица, зачисленные в ДОО для обучения по образовательной программе дошкольного образования;
- объекты ДОО - административно-учебные здания, и другие объекты недвижимого имущества, закрепленные за ОО;
- внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников, обучающихся ДОО и родителей (законных представителей) обучающихся ДОО, установленного трудового и учебного распорядка, соблюдения режима ограниченного доступа в помещения ДОО, нахождение в которых ограничено временными рамками либо списком лиц, имеющих право нахождения в них (групповые, залы, кабинеты специалистов, учебные кабинеты и др.) (далее - специальные помещения объектов ОО);
- арендаторы - юридические лица, осуществляющие свою деятельность в арендуемых помещениях на объектах, территориях ДОО;
- посетители - иные лица, кратковременно посещающие объекты ДОО с целью решения

- служебных, личных вопросов, в ознакомительных целях и т.п.

3.Внутриобъектовый режим

Целями внутриобъектового режима являются:

- создание условий для выполнения своих функций работникам, обучающимся, родителями (законными представителями) обучающихся ДОО и посетителям ДОО;
- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;
- обеспечение комплексной безопасности объектов ДОО;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности ДОО и включает в себя:

- обеспечение образовательной деятельности и процесса обучения и воспитания;
- закрепление за отдельными сотрудниками служебных, специальных помещений и технического оборудования;
- назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность служебных, специальных, производственных и складских помещений;
- определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации, СКУД и т.п.);
- организацию действий персонала ДОО и посетителей в чрезвычайных ситуациях.

4. Обязанности работников и обучающихся ДОО по соблюдению внутриобъектового режима

Работники ДОО обязаны:

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- незамедлительно сообщать сотрудникам охраны, руководителю ДОО о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ДОО;
- беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов, технические средства обучения, электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих образовательный процесс и нормальную работу ДОО, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений администрации ДОО;
- соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами ДОО, в том числе соблюдать требования контрольно-пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов;
- активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям.

Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся ДОО обязаны:

- быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в ДОО, в общественных местах и в быту;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу ДОО (без соответствующего разрешения обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся ДОО запрещается выносить предметы и оборудование из групповых, кабинетов, учебных кабинетов и других помещений);
- соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами ДОО, в том числе соблюдать требования пропускного режима; предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя охраны ОО.

На объектах ДОО запрещено:

- находиться посторонним лицам, не имеющим право доступа в здания и на территорию ДОО;
- вносить и хранить в помещениях и на территории ДОО оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;
- выносить (вносить) из зданий ДОО имущество, оборудование и материальные ценности без письменного разрешения руководителя ДОО;
- курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к зданиям ДОО;
- проходить и находиться на территории ДОО в состоянии алкогольного или наркотического

опьянения;

- шуметь, создавать иные помехи нормальному ходу учебного процесса во время проведения занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

Запрещается доступ и пребывание в помещениях ДОО в ночное время без письменного разрешения администрации ДОО.

В соответствии с правилами внутреннего распорядка время начала работы в ДОО 7ч.30мин., время окончания работы 18ч.00мин., если иное не указано в трудовом договоре.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Доступ на территорию ДОО в рабочие дни для работников (арендаторов) осуществляется с 06.00 ч. до 18.00 ч., для обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся ДОО - с 7ч.30мин до 18ч.00мин.

Нахождение работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся ДОО на территории ДОО разрешается в рабочие дни до 18ч.00мин

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается (за исключением дежурных), доступ на объекты ДОО осуществляется только по письменному разрешению руководителя ДОО или расписанию занятий, утвержденному руководителем ДОО.

5. Требования, предъявляемые к помещениям ДОО, порядок снятия и сдачи под охрану

Работники ДОО по окончании рабочего дня обязаны убрать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места, отключить (обесточить) электроприборы, закрыть окна и форточки, выключить освещение, закрыть дверь на замок, опечатать (в случае наличия опечатывающего устройства) и сдать сотруднику охраны.

В случае обнаружения признаков вскрытия входных дверей помещения необходимо немедленно известить об этом администрацию ДОО и обеспечить сохранность указанных признаков до его прибытия.

Порядок снятия и сдачи под охрану ДОО осуществляется в соответствии с Договором между ДОО и ОВО.

6. Действия, предпринимаемые в случае выявления правонарушения, возникновения чрезвычайных ситуаций

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, совершения административных нарушений или уголовных преступлений, выявления нарушений контрольно-пропускного и внутриобъектового режима, сотрудник охраны немедленно действует согласно требованиям служебной инструкции и алгоритмам действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, сообщает о происшествии администрации ДОО.

По факту выявленного нарушения контрольно-пропускного и внутриобъектового режима работником охраны составляется служебная записка в произвольной форме с обязательным указанием фамилии, имени и отчества, года рождения, места жительства, места работы (учебы) и должности нарушителя, времени и места совершения нарушения, характера нарушения и обстоятельств его совершения, установочные данные свидетелей.